**Huskeliste til planlægning af aktiviteter**

|  |  |
| --- | --- |
| Tema/indhold | Hvilken foredragsholder kan vi bruge? Hvordan ved vi, hvad de lokale medlemmer gerne vil høre? |
| Økonomi | Skal der være deltagerbetaling? Kan vi få kommunalt tilskud? Kan vi få lokale sponsorer? |
| Annoncering | Kan det komme i Lokalt Nyt i Nyrenyt? Hvad er deadline for indberetning til Lokalt Nyt i Nyrenyt? Hvem opretter det på hjemmesiderne? Skal der sendes kredsmail til medlemmerne? Skal der laves pressemeddelelser til lokalpressen?Hvem lægger det på kredsens Facebook-side/gruppe (hvis I har sådan en)? |
| Praktiske rammer | I hvilken by skal det foregå? Samarbejder vi med andre?Hvor har vi et egnet lokale? Hvilken forplejning skal der være? Hvem står for det praktiske (fx stoleopsætning, oprydning)? |
| Tilmelding og betaling | Hvem får tilmeldinger fra hjemmesiden? Hvem står for at holde styr på betalinger via hjemmesiden? Hvem kan hjælpe, hvis medlemmer har problemer med tilmelding/betaling via hjemmesiden? |