

Nyreforeningen og Sammenslutningen af Unge Med Handicap søger deltids økonomimedarbejder

Både Nyreforeningen og Sammenslutningen af Unge Med Handicap er inde i en spændende udvikling, og søger derfor hver en deltids økonomimedarbejder, som vil være med til at holde styr på økonomien, og understøtte arbejde med at gøre en forskel for foreningernes mange medlemmer. Så har du lyst til at arbejde i to forskellige patientforeninger, som begge har til huse på samme adresse, så læs videre her.

Dine opgaver

Nyreforeningen og Sammenslutningen af Unge Med Handicap søger hver en økonomimedarbejder på 12-15 timer om ugen til hvert af vores sekretariater i Høje Taastrup – dvs. i alt 25 – 30 timer, som får ansvaret for bogføring og løbende økonomiopfølgning. Dine opgaver bliver bl.a.:

- Løn, pension og ferie
- Budgetopfølgning
- Debitor og kreditorstyring samt likviditetsoversigter
- Udarbejdelse af månedsbalancer
- Månedsafstemning med banken
- Ansvarlig for kontingentopkrævning
- Opdatering af finanssystem
- Betalinger og håndtering af regninger
- Løbende bogføring
- Udarbejdelse og vedligeholdelse af bevillingsregnskaber
- Moms
- Indberetninger
- Fakturaudarbejdelse
- Årsbudget
- Årsafslutninger ved udarbejdelse af årsrapport
- Overvågning af modtagne arve- og støttemidler
- Ad hoc opgaver inden for økonomi

For stillingen i Sammenslutningen af Unge Med Handicap gælder, at du vil dele opgaverne med foreningens anden økonomimedarbejder. Den endelige fordeling vil ske på baggrund af kompetencer og præferencer. For stillingen i Nyreforeningen gælder, at du alene vil være hovedansvarlig for håndteringen af foreningens økonomiopgaver.

Din baggrund

Du har en økonomisk uddannelse, kombineret med solid erfaring med økonomi og regnskab i en mindre eller mellemstor virksomhed eller forening – gerne en forening med projektøkonomi også.

Din tilgang til opgaverne er struktureret, grundig og kvalitetsbevidst. Du sætter en ære i at aflevere et korrekt og gennearbejdet stykke arbejde. Samtidig arbejder du selvstændigt, du er fleksibel og tager ansvar for dine arbejdsopgaver.

Vi tilbyder

Dine arbejdsopgaver ligger i to forskellige sekretariater, og du bliver en del af to arbejdspladser med en uformel omgangstone og et godt arbejdsklima, hvor det selvstændige initiativ og ansvarsfølelse er i fokus. Du får stor indflydelse på dine egne opgaver, og du vil have en afvekslende hverdag med mange bolde i luften, lige som din arbejdstid tilrettelægges i dialog med dig. Vi tilbyder en løn i forhold til kvalifikationer, men er ikke lønførende.

Du kan læse mere om Nyreforeningen på www.nyre.dk og Sammenslutningen af Unge med Handicap på www.sumh.dk. Begge foreninger har til huse i Danske Handicaporganisationers Hus I Høje Taastrup, ikke langt fra stationen. Der vil være mulighed for hjemmearbejde.

Mere information

Hvis du har spørgsmål til rollen som økonomimedarbejder i Nyreforeningen så kontakt direktør Michael Buksti på mb@nyre.dk eller 40 90 29 48.

Har du spørgsmål til rollen som økonomimedarbejder i Sammenslutningen af Unge Med Handicap så kontakt sekretariatsleder Ditte Rejnholdt Rudlofsen på ditte@sumh.dk eller 21 71 61 70.

Ansøgningsfrist

Hvis du har lyst til at være Nyreforeningens og Sammenslutningen af Unge med Handicaps nye økonomimedarbejder, så send en ansøgning og et CV – helst i et samlet dokument - til Michael Buksti på mb@nyre.dk.

Vi skal have din ansøgning senest den 16. maj 2021. Vi forventer umiddelbart efter ansøgningsfristens udløb af indkalde til samtaler.